**INSTRUCCIONES**

1.- Descarga e imprime los tres formatos de los vínculos: CheckList (imprimir en una sola hoja anverso y reverso), Formato Pre-Registro y Curriculum.

2.- Llena los campos requeridos del Pre Registro y Curriculum.

3.- En el formato Check List se enumeran una serie de documentos que debes reunir y presentar.

4.- Acude con todos los formatos (incluido el Check list) y la documentación completa a la sede que te corresponda según tu alcaldía de residencia.